

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÕ THỊ SÁU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BIÊN BẢN HỌP GIAO BAN VIÊN CHỨC CHỦ CHỐT

Thời gian bắt đầu: 14 giờ 00 phút, ngày 28/11/2023

Địa điểm: Phòng hội đồng.

Thành phần tham dự: VCCC.

Tham dự: 15/15

Vắng: 0

Chủ trì: Ông Phan Thanh Phong

Hiệu trưởng

Thư ký: Bà Trần Thị Phương Linh

Giáo viên

NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Kiểm điểm công tác tháng 11:

1.1. Hoạt động các tổ:

♦ Tổ 1:

- Thực hiện giảng dạy đúng PPCT.
- GV hoàn tất nhận xét, đánh giá giữa kì 1 trên Cơ sở dữ liệu.
- Tham gia hoạt động làm thiệp và thực hiện tốt Lễ 20/11.
- GV tham dự đầy đủ Chuyên đề cấp trường của Khối 4, 5.
- GV tích cực tham gia cuộc thi Chung tay vì An toàn giao thông, Niềm tin và kỳ vọng về Đại hội XIII công đoàn Việt Nam, Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính.
- GV tích cực tham gia thi đá bóng (cô Thảo, cô Thơ, cô Đầm), trò chơi vận động (cô Thuận, cô Sương). Các GV còn lại cổ vũ nhiệt tình cho ngày Hội thao chào mừng ngày 20/11.
- Khuyến khích học sinh tham gia sôi nổi đấu trường Vioedu. Lớp 1/4 đạt tập thể xuất sắc tham gia tích cực. Em Nguyễn Quốc Huy lớp 1/4 đạt điểm cao nhất Khối 1 (60 điểm / chặng 1 / 2 vòng thi).
- GV lưu ý học sinh cảnh giác: tuyệt đối không nhận quà, tiền hay bất cứ thứ gì từ người lạ.
- GV và BM hỗ trợ ngày Hội trò chơi dân gian cho HS cho HS khối 1 và 2 do Công ty KNS Rừng Việt tổ chức.

♦ Tổ 2:

- Thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch đề ra.
- GV đã hoàn tất việc nhận xét, đánh giá GKI và nhập đánh giá, nhận xét trên công cơ sở dữ liệu.
- Đã tham dự chuyên đề cấp trường của các tổ 3, tổ 5, góp ý, học tập và vận dụng phù hợp.
- Phối hợp thực hiện tốt Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- GV tích cực tham gia cuộc thi Chung tay vì An toàn giao thông, Niềm tin và kỳ vọng về Đại hội XIII công đoàn Việt Nam, Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính.
- GV tích cực tham gia thi đá bóng, cổ vũ Hội thao kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/1.
- Khuyến khích học sinh tham gia sôi nổi đấu trường Vioedu, thi làm thiệp chào mừng 20/11, liên hoan phim Tiếng Anh.
- GV lưu ý học sinh cảnh giác: tuyệt đối không nhận quà, tiền hay bất cứ thứ gì từ người lạ.

♦ **Tổ 3:**

- Thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch đề ra.
- Hoàn tất nhập nhận xét và đánh giá giữa HKI trên cổng cơ sở dữ liệu.
- Thực hiện chuyên đề cấp trường ngày 16/11/2023. Cô Thanh Trúc lớp 3/6 thực hiện tiết dạy minh họa.
- GV tích cực tham gia cuộc thi Chung tay vì An toàn giao thông, Niềm tin và kỳ vọng về Đại hội XIII công đoàn Việt Nam, Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính.
- GV tích cực tham gia thi cổ vũ đá bóng và Hội thao kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/1.
- Tuyên dương cô Ngọc Châu, Hồng Nhung tham gia tích cực hội thao đạt kết quả cao.
- Khuyến khích học sinh tham gia sôi nổi đấu trường Vioedu, lớp 3/1 đạt tập thể xuất sắc tham gia tích cực. Em Phan Minh Ngọc lớp 3/4 đạt điểm cao nhất Khối 3.
- Học sinh tham gia thi làm thiệp chào mừng ngày 20/11.
- Các lớp tham gia liên hoan phim bằng Tiếng Anh.
- GV lưu ý học sinh cảnh giác: tuyệt đối không nhận quà, tiền hay bất cứ thứ gì từ người lạ.

♦ **Tổ 4:**

- Thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch đề ra.
- GV đã hoàn tất việc kiểm tra, nhận xét, đánh giá GKI và nhập đánh giá, nhận xét trên cổng cơ sở dữ liệu.
- Đã tham dự chuyên đề cấp trường của các tổ 3, tổ 5, góp ý, học tập và vận dụng phù hợp.
- Phối hợp thực hiện tốt Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- GV tích cực tham gia cuộc thi Chung tay vì An toàn giao thông, Niềm tin và kỳ vọng về Đại hội XIII công đoàn Việt Nam, Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính.
- GV tích cực tham gia và cổ vũ Hội thao kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Khuyến khích học sinh tham gia sôi nổi đấu trường Vioedu, thi làm báo tường chào mừng 20/11, liên hoan phim Tiếng Anh.
- GV lưu ý học sinh cảnh giác: tuyệt đối không nhận quà, tiền hay bất cứ thứ gì từ người lạ.
- Ngày 28/11, tổ khối thực hiện triển lãm sản phẩm STEM môn Khoa học chủ đề: Năng lượng.
- Triển khai hoạt động học tập trải nghiệm ngoài nhà trường tại Thảo cầm viên - TPHCM với chủ đề: Chúng em tìm hiểu thế giới tự nhiên.
- TT tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề nghiên cứu dạy học phát triển năng lực HS qua các môn học Tiếng Việt, Toán cấp TP và cấp Quận.

♦ **Tổ 5:**

- Thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch đề ra.
- Hoàn tất nhập nhận xét và đánh giá giữa HKI trên cổng cơ sở dữ liệu.
- Tổ chức tiết thực hành môn kĩ thuật “Bày, dọn bữa ăn gia đình”.
- Thực hiện chuyên đề cấp trường Bài dạy STEM “Làm đèn để bàn”. Cô Phan Thị Kiều Quyên lớp 5/5 thực hiện tiết dạy minh họa.
- GV tích cực tham gia cuộc thi Chung tay vì An toàn giao thông, Niềm tin và kỳ vọng về Đại hội XIII công đoàn Việt Nam, Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính.
- GV tích cực tham gia thi cổ vũ đá bóng và Hội thao kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/1.

- Tuyên dương cô Kiều Quyên, cô Mai Hương, Cô Liên tham gia tích cực hội thao và đạt kết quả cao.
- Học sinh tích cực tham gia thi làm báo tường chào mừng 20/11.
- GV phối hợp và thực hiện tốt Lễ kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Các lớp tham gia thi liên hoan phim Tiếng Anh.
- Khuyến khích học sinh tham gia đấu trường toán học Vioedu. Lớp 5/4 đạt giải tập thể xuất sắc tham gia tích cực. Em Tuấn Kiệt lớp 5/2 đạt điểm cao nhất Khối 5.
- GV lưu ý học sinh cảnh giác: tuyệt đối không nhận quà, tiền hay bất cứ thứ gì từ người lạ.

♦ **Tổ tiếng Anh:**

- Thực hiện giảng dạy đúng kế hoạch đề ra.
- Tổ chức hoạt động CLB TA.
- Triển khai thực hiện kế hoạch Liên hoan phim TA cấp trường.
- Hoàn tất đánh giá, nhận xét học sinh GK1 trên cổng CSDL.
- Tham dự chuyên đề cấp trường của tổ khối 3 và tổ khối 5.
- GV tham gia đầy đủ các cuộc thi trực tuyến theo yêu cầu.
- GV tham gia, cổ vũ Hội thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

♦ **Tổ Năng khiếu:**

- Thực hiện giảng dạy đúng PPCT.
- Hoàn tất nhận xét, đánh giá giữa kỳ 1 trên hệ thống.
- Hỗ trợ Lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tham gia cuộc thi Chung tay vì An toàn giao thông, Niềm tin và kỳ vọng về Đại hội XIII công đoàn Việt Nam, Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính.
- Tham gia thi đá bóng (thầy Chúng, Đức, thầy Tú, thầy Trí, cô Kim Anh, cô Chinh), trò chơi vận động, cổ vũ cho ngày Hội thao chào mừng ngày 20/11.

♦ **Tổ văn phòng:**

Thư viện-Thiết bị:

- Thực hiện đăng tin bài trên web mạng thư viện.
- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.
- Chuẩn bị Lễ trao tặng sách sách công trình phụ huynh học sinh lớp 4/3 năm học 2023-2024 tặng sách Thư viện.
- Thực hiện xử lý nghiệp vụ sách thiếu nhi được trao tặng vào hồ sơ sổ sách thư viện.
- Thực hiện tiết đọc sách các lớp ở Thư viện.
- Thực hiện kế hoạch phối hợp sinh hoạt câu lạc bộ đọc sách cùng Poly.
- Vệ sinh phòng Thư viện - Thiết bị.
- Thực hiện kế hoạch trưng bày sách thiếu nhi tại Thư viện. Lập đề xuất thanh toán các hóa đơn mua sắm bổ sung sách.
- Thực hiện điểm danh trên phần mềm yoyoschool.
- Thực hiện in biên lai tháng 1 đến tháng 8 năm 2023.
- Thực hiện gửi ủy nhiệm chi ngân hàng, hỗ trợ in phiếu báo tháng 10.

Văn thư:

- Thực hiện văn bản đi đến
- Thực hiện nhận và gửi báo cáo các phòng ban
- Thực hiện ghi sổ đăng bộ
- Thực hiện các loại báo cáo khi có phát sinh.
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ chuyển hạng CDNN theo CV 6839 của SGD

- Thực hiện đăng tải văn bản lên website đơn vị.

Kế toán:

- Thực hiện lương tháng 11/2023 cho biên chế, nhân viên, bảo mẫu.
- Thực hiện tăng BHXH khi có thay đổi về lương cho GV, NV.
- Làm HĐLĐ cho NV mới hoặc NV hết hạn hợp đồng.
- Nhập chứng từ vào phần mềm kế toán.
- Đối chiếu kho bạc tháng 10/2023
- Lập phiếu báo thu tháng 10/2023 và theo dõi các khoản thu.
- Chi trả cho công ty đối tác.
- Thực hiện hồ sơ kế toán, các báo cáo... theo quy định.
- Làm báo cáo cho phòng Tài chính và phòng Giáo dục khi có phát sinh

Y tế:

- Chăm lo sức khỏe cho học sinh, phòng chống tai nạn trong nhà trường.
- Thực hiện công tác lưu mẫu tất cả các món ăn của bữa ăn trưa trong ngày.
- Truyền thông bệnh theo kế hoạch truyền thông
- Tăng cường công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh.
- Chuẩn bị khám sức khỏe học sinh toàn trường vào ngày 20+21+22/12/2023
- Hoàn tất hồ sơ gia hạn thẻ BHYT năm 2024 cho hs đóng tiền trước ngày 14/11/2023.

1.2. Hoạt động đoàn thể:

♦ Liên đội:

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động nâng cao khả năng ngoại ngữ cho các bạn học sinh.
- Tổ chức hoạt động “Măng non sẵn sàng vì biên giới, biển đảo”.
- Triển khai hoạt động lớp em treo ảnh Bác Hồ.
- Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khỏe cho học sinh lớp 5.

♦ Chi đoàn:

- Hoàn tất gửi hồ sơ tuyên dương Nhà giáo trẻ tiêu biểu cấp Quận và cấp Phường.
- Tham gia phong trào Sống xanh do Thành Đoàn phát động, đoàn viên gửi hình minh chứng gửi về Đoàn Phường.
- Hỗ trợ làm dụng cụ cổ vũ hội thao chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Đã hỗ trợ bung quà và bằng khen Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
- Đã triển khai giải thưởng Lý Tự Trọng và giải thưởng Hồ Hào Hón của Thành Đoàn năm 2024

♦ Công đoàn:

- Đã tổ chức Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2023 - 2024.
- Vận động công đoàn viên tham gia các hoạt động chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023).
- Công đoàn đạt được nhiều thành tích trong các hoạt động hội thao chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023)
- Giải nhất đá banh nam liên quân,
- Giải nhất trò chơi “8 người 9 chân”.
- Giải nhất trò chơi “Liên hoàn”
- Giải Cổ động viên xuất sắc.
- Giải Nhì cầu lông đôi nữ.

- Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức buổi Lễ Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2023).
- Vận động công đoàn viên tham gia thi trực tuyến “Gửi niềm tin, trao kì vọng”.
- Vận động công đoàn viên tham gia ủng hộ để tri ân các thầy/cô giáo đến tuổi nghỉ hưu năm 2023 với tổng số tiền 5.925.000 đồng.

*** Nhận xét chung:**

- Các bộ phận, đoàn thể và các tổ chuyên môn thực hiện đúng tiến độ các kế hoạch đề ra.
- Đề nghị GVCN theo dõi, giám sát việc sinh hoạt, vui chơi của các em mọi lúc mọi nơi, phát hiện những trò chơi bạo lực hoặc có những hành vi không phù hợp với bạn để kịp thời nhắc nhở, định hướng. Tăng cường công tác chủ nhiệm trong việc giáo dục học sinh không mua quà bánh ở cổng trường, dự các buổi lễ nghiêm túc, không tự ý bỏ hàng ngũ khi lễ đang diễn ra.
- Nhắc các thành viên trong tổ “xuống xe, dẫn bộ” qua cổng khi vào trường.

Tuyên dương:

- Cô Nguyễn Thị Minh Thơ, Nguyễn Thị Ngọc Thuận, Thạch Như Mai Thảo, Phạm Thị Đàm, Đoàn Lâm Diễm Sương, Trần Thụy Ngọc Châu, Phạm Thị Hồng Nhung, Trần Vân Phụng, Lưu Ngọc Ánh Loan, Lưu Nãi Phụng, Phan Thị Kiều Quyên, Trần Thị Liên, Nguyễn Thị Mai Hương; Trần Anh Tú, Đoàn Hữu Đức, Lê Quang Niệm, Nguyễn Hồng Xinh, Nguyễn Hữu Hưng, Đinh Kim Duyên, Nguyễn Đức Chúng, Nguyễn Minh Trí, Phan Văn Tâm tích cực tham gia các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và các hoạt động tham gia hội thi Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách, tư tưởng Hồ Chí Minh.

- Cô Huỳnh Ngọc Thanh Trúc, Phan Thị Kiều Quyên thực hiện chuyên đề cấp trường.
- Cô Hoàng Ngọc Gia Hân thực hiện thao giảng cấp Quận.

2. Triển khai công tác tháng 12:

- Thực hiện phân phối chương trình tuần 14, 15, 16, 17 và 18.
- Họp giao ban toàn thể vào tuần 19, các bộ phận, đoàn thể chuẩn bị nội dung kế hoạch tháng 12 gửi cô Linh thư ký trước ngày 01/12/2023 để tổng hợp.
- Tổ chức tập huấn giải pháp chuyển đổi số MegaSchool vào chiều thứ Tư, ngày 29/11/2023
- Chuẩn bị các tiêu chí chấm những clip hội thi tiếng Anh cấp trường: thầy Hậu, cô Uyên, cô Trang. Hiệu trưởng trao đổi BDDCMHS trường về kế hoạch chấm clip hội thi.
- Tổ chức chấm hội thi tiếng Anh: các điều kiện CSVN, giám khảo có chuyên môn
- Nhà trường tạo điều kiện cho phụ huynh quay clip tại trường, phải có thời gian quay, địa điểm và danh sách phụ huynh, người quay. Hạn cuối nộp clip là 05/12/2023.
- Hoàn thành hồ sơ thi GVG cấp thành phố theo hướng dẫn của PGD.
- Họp với tổ 3 rút kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm lớp trong thời gian qua: lớp 3/4 và lớp 3/8
- Hướng dẫn ôn tập cuối kỳ 1 trên tinh thần nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh, tạo tâm thế thoải mái khi tham gia kiểm tra.
- Các tổ khối phân công thành viên soạn ma trận đề, đề kiểm tra cuối kỳ I
- Duyệt ma trận đề, đề kiểm tra cuối kỳ I
- Ban hành các quyết định phân công giám thị, giám khảo và phòng ốc chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ 1
- Các bộ phận, đoàn thể chuẩn bị báo cáo sơ kết theo ngành dọc đúng tiến độ
- Tổ chức Noel cho các em học sinh.
- Tổ 4 tổ chức học tập tại Thảo Cầm Viên

- Các tổ có viên chức mới tuyển dụng rà soát và thực hiện công văn số 6839/SGDDĐT-TCCB ngày 24/11/2023 về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông để đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ.

- Dự kiến tổ chức sẽ tổ chức tham quan học tập cho học sinh trước kiểm tra cuối học kỳ 1

- Tiếp tục giám sát việc vệ sinh an toàn thực phẩm bữa ăn bán trú hàng ngày của học sinh: cô Uyên, bảo mẫu

- Nhắc bảo mẫu trực sân trường vào các giờ ra chơi nghiêm túc đảm bảo an toàn cho các em: cô Uyên

Ý kiến buổi họp: Thống nhất, không có thêm ý kiến

Kết luận:

- Những GV được nhà trường cử đi học, gửi cho cô My quyết định được cử đi học và hóa đơn trước ngày 20/12.

- Khi HS đem thuốc vào trường, GV cần yêu cầu PH cung cấp đơn thuốc của bác sĩ và liều lượng, thuốc phải có nhãn mác. Lập sổ nhận thuốc, nhân viên y tế phải có ý kiến đồng ý cho uống, GV mới được cho uống thuốc. GV và bảo mẫu không được tự ý nhỏ thuốc hay cho HS uống thuốc.

- GV và bảo mẫu cần giáo dục HS ăn đúng khẩu phần ăn của mình, không được bỏ thức ăn thừa. Từ khi bắt đầu ăn đến khi dọn bàn ghế chuẩn bị chỗ ngủ khoảng 20 đến 25 phút, không được dọn sớm hơn. Khi dọn khay cơm cần phải nhẹ nhàng và gọn gàng, tránh văng thức ăn ra sàn.

- GV và nhân viên cần lưu ý không được ăn trưa ở văn phòng, cần sắp xếp đồ gọn gàng để tạo hình ảnh đẹp với PH.

- GV lưu ý nhắc nhở bảo mẫu không được bán thức ăn, đồ chơi cho HS.

- Chi Đoàn cần tích cực hơn khi đăng bài trên fanpage.

- Khi nhà trường tổ chức lễ, GV và bảo mẫu cần nhắc nhở HS ngồi đúng vị trí, ổn định trật tự, không đi khỏi vị trí chỗ ngồi.

- Thầy Đồng và bảo vệ tiến hành phát hoang bụi rậm, xịt muỗi các phòng học và chỗ tối.

Thống nhất các nội dung trao đổi trên, tất cả thành viên căn cứ vào đó để trao đổi, triển khai cho đội ngũ cùng đồng thuận, thực hiện có hiệu quả và thống nhất.

Buổi họp kết thúc lúc 15 giờ 00 phút cùng ngày. Nội dung được đọc lại trước các thành viên dự họp và nhất trí 15/15, tỷ lệ: 100 %. Đề nghị các tổ trưởng triển khai nội dung đến từng giáo viên để thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ tuần tiếp theo góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị./.

THƯ KÝ



Trần Thị Phương Linh

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thanh Phong